GUIDE UTILISATEUR

QR Codes Dynamiques : imprimés une fois, redirigés à volonté.

Créer vos QR codes, les imprimer, changer leur destination et suivre leurs scans, depuis votre espace Qezako.

DANS CE GUIDE

01 Comprendre
02 Premiers pas
03 Créer un code
04 Créer en masse
05 Visuels en lot
06 Faire vivre
07 Mesurer
08 Questions fréquentes

Guide utilisateur
Version de novembre 2026

Qezako Solutions
contact@qezako.com · qezakosolutions.com

Comprendre le QR code dynamique

CHAPITRE 01

> **Un QR code s'imprime pour des milliers d'emballages. Sa destination, elle, n'a aucune raison d'être figée pour autant.**

LE PRINCIPE

Le QR code imprimé ne contient pas l'adresse de la page vers laquelle il envoie. Il contient une adresse Qezako, le **permalien**, attribuée à la création et qui ne change jamais. Au scan, la plateforme compte le scan, puis renvoie le consommateur vers la destination que vous avez choisie.

ÉTAPE 1
Vous créez un QR code et choisissez sa destination.

ÉTAPE 2
Vous récupérez son visuel et le faites imprimer.

ÉTAPE 3
Vous changez la destination quand vous voulez : l'emballage ne bouge pas.

LE VOCABULAIRE

Terme	Ce que c'est
Nom	Le libellé du QR code dans la plateforme. Unique dans votre organisation, sans tenir compte des majuscules ni des accents.
Identifiant	Une référence technique qui nomme les fichiers téléchargés. Elle n'apparaît pas dans le QR code.
URL	L'adresse de destination, vers laquelle le scan renvoie. C'est elle que vous modifiez.
Brouillon	Un QR code non publié : son scan mène à une page introuvable et n'est pas compté.
Publié	Un QR code actif : son scan renvoie vers la destination.
Marque et gamme	Un classement facultatif, pour retrouver, filtrer et télécharger vos codes par groupe.

La règle d'or

Un QR code imprimé doit rester publié tant que le produit est en circulation. Le dépublier ou le supprimer rend tous les emballages muets.

Premiers pas

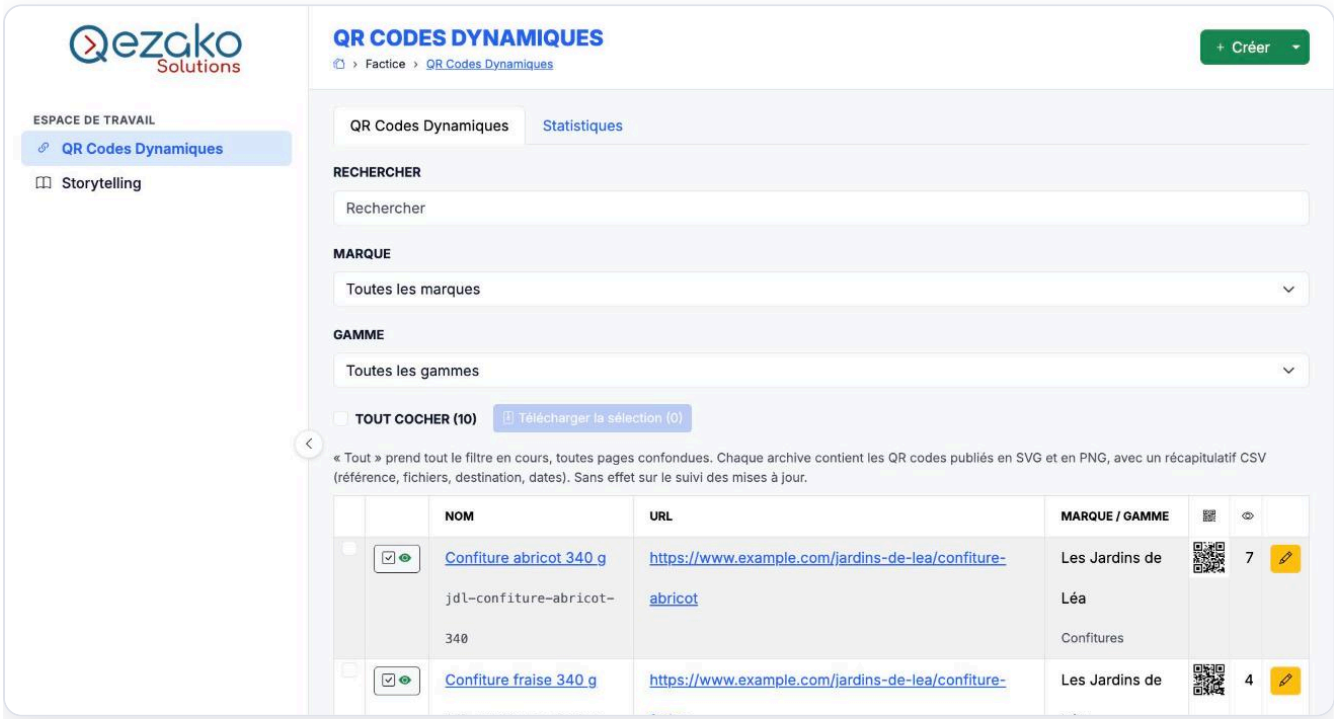
CHAPITRE 02

> **Tout se passe dans votre espace Qezako, depuis un navigateur d'ordinateur.**

SE CONNECTER

1. Ouvrez l'adresse de votre plateforme.
2. Saisissez votre adresse e-mail professionnelle, puis cliquez sur « Continuer ».
3. Si votre organisation utilise la connexion unique, vous passez par votre compte d'entreprise, sans mot de passe Qezako.

Dans la barre de gauche, cliquez sur **« QR Codes Dynamiques »**. Si l'entrée n'apparaît pas, demandez à un Administrateur de votre organisation de vous ouvrir le module.



La liste des QR codes : les filtres en haut, puis une ligne par code avec son état, son nom, sa destination, sa marque, sa vignette et son nombre de scans.

LIRE UNE LIGNE

- **La case à cocher** sert au téléchargement d'une sélection. Seuls les codes publiés se cochent.
- **L'œil** indique l'état : vert si le code est actif, barré s'il est en brouillon.
- **Le nom** ouvre la fiche du code, avec son identifiant en petit dessous.
- **La vignette** ouvre le QR code à imprimer (voir chapitre 3).

- **Le crayon** ouvre la modification ; un œil « Consulter » s'affiche si vous n'avez pas le droit de modifier ce code.

LE MENU DU BOUTON « CRÉER »

La flèche à droite du bouton « Créer » ouvre les actions de masse : import et export CSV, téléchargement de mise à jour en ZIP, et fichier d'exemple.



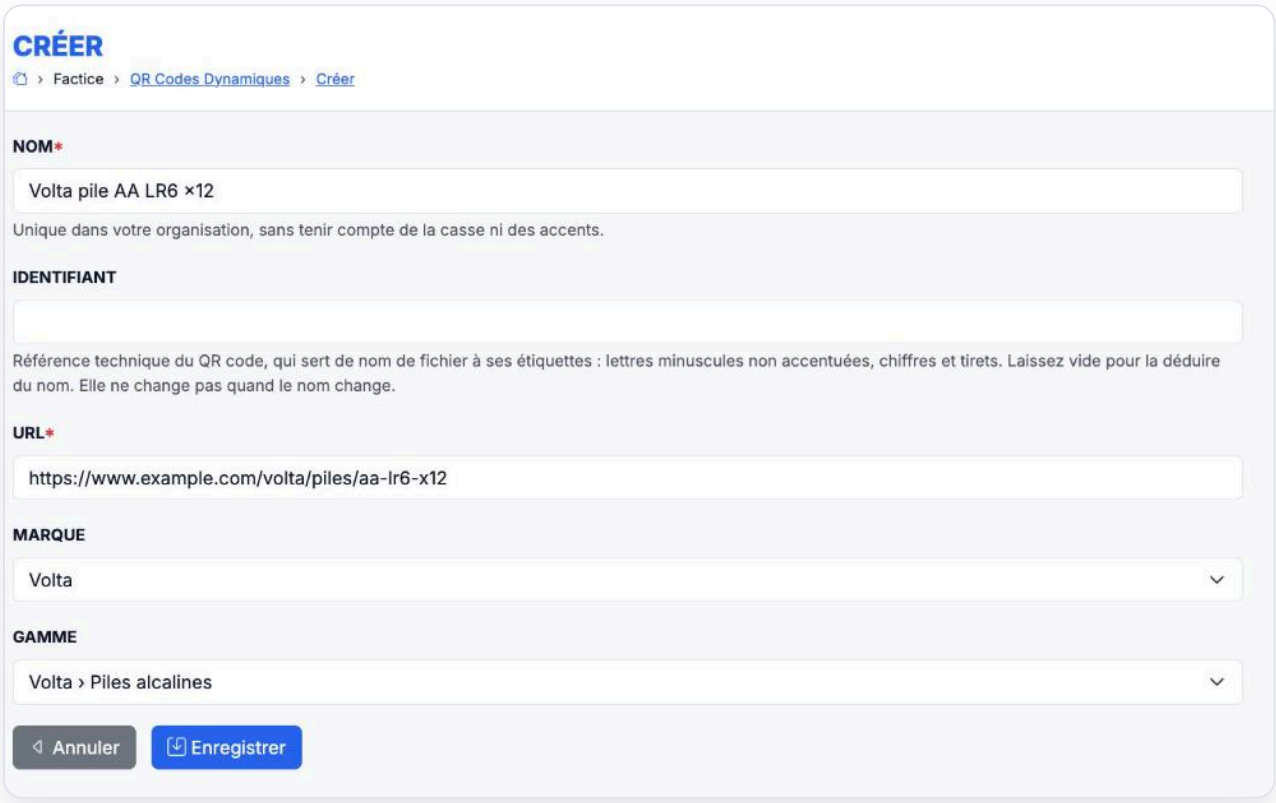
Le menu du bouton « Créer ». Le chiffre bleu indique le nombre de QR codes en attente de récupération.

Créer un QR code un par un

CHAPITRE 03

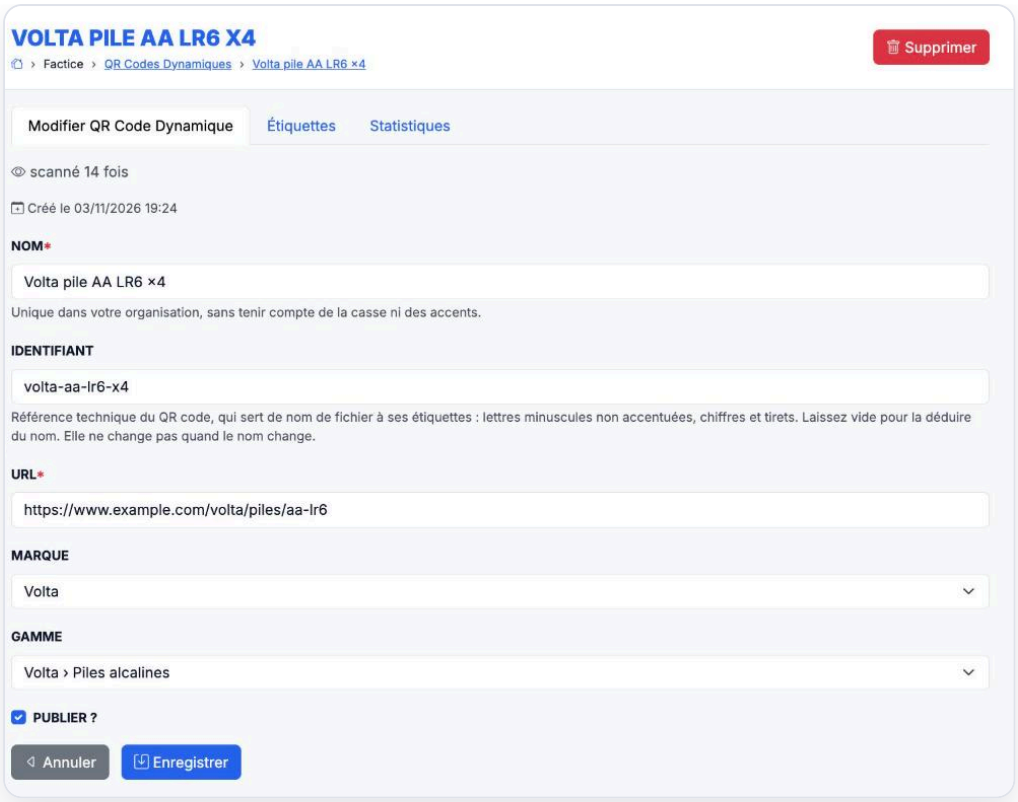
> **Pour quelques codes, la création à l'écran suffit. Au-delà d'une dizaine, passez par l'import CSV.**

1. Cliquez sur « Créer ».
2. Saisissez un **« Nom »** unique, par exemple le nom du produit et son format.
3. Laissez **« Identifiant »** vide : il est déduit du nom.
4. Saisissez l'**« URL »** complète de destination, commençant par https://.
5. Choisissez éventuellement une **« Marque »** et une **« Gamme »**, puis « Enregistrer ».



Le formulaire de création, rempli pour un pack de piles de la marque Volta.

> **Un QR code créé à l'écran est un brouillon**
>
> Il faut le publier pour qu'il fonctionne : cliquez sur son œil dans la liste, ou cochez « Publier ? » dans sa fiche. Publier demande le niveau Gestionnaire ou Administrateur.



La fiche d'un QR code : le nombre de scans, les dates, les champs modifiables et la case « Publier ? ».

RÉCUPÉRER LE QR CODE

Le QR code se récupère depuis le **tableau de la liste**, dans la colonne marquée d'une petite icône de QR code.

1. Dans la liste, repérez la ligne du code. Il doit être publié.
2. Cliquez sur sa **vignette** : le QR code s'ouvre en grand dans un nouvel onglet, au format SVG.
3. Enregistrez-le : clic droit, puis « Enregistrer sous… ». Ce fichier vectoriel est celui à transmettre à l'imprimeur.



La colonne des vignettes, encadrée en vert : un clic ouvre le QR code à enregistrer.

> **N'utilisez plus l'onglet « Étiquettes »**
>
> Les visuels bleus de l'onglet « Étiquettes » de la fiche ne sont plus à utiliser. Récupérez toujours le QR code depuis le tableau de la liste, ou par archive ZIP pour plusieurs codes (chapitre 5).

Créer et rediriger en masse

CHAPITRE 04

> **Un fichier CSV crée des centaines de QR codes d'un coup. Rechargé plus tard, le même fichier change leurs destinations sans toucher aux emballages.**

LE FICHIER

Partez du modèle : menu du bouton « Créer », puis « Télécharger un exemple ». Les colonnes peuvent être dans n'importe quel ordre.

Colonne	Obligatoire	Contenu
`name`	Oui	Le nom. Un nom déjà connu met à jour le code existant.
`url`	Oui	L'adresse complète de destination, commençant par https://.
`slug`	Non	L'identifiant. Vide, il est déduit du nom. Jamais modifié par un nouvel import.
`published`	Non	« non » pour préparer un code sans l'activer. Vide, un nouveau code est actif dès l'import.
`brand_name`	Non	Le nom exact d'une marque déjà créée, majuscules et accents compris.
`brand_range_name`	Non	Le nom exact d'une gamme de cette marque.



L'écran « Importer un CSV » rappelle les colonnes et les règles du fichier.

LES RÈGLES À CONNAÎTRE

- **Un code importé est actif immédiatement**, sauf si la colonne published vaut « non ». C'est l'inverse de la création à l'écran.
- **Le rapprochement se fait sur le nom**, sans tenir compte des majuscules ni des accents. Si deux lignes portent le même nom, seule la dernière compte.
- **Un import ne renomme jamais un code**, et ne change jamais son identifiant.
- **Une ligne refusée laisse le code existant intact** : sa destination actuelle continue de fonctionner.
- **Une marque inconnue n'est pas créée** : le code est importé sans marque, et le nom introuvable vous est signalé.

REDIRIGER UN LOT DÉJÀ IMPRIMÉ

ÉTAPE 1
Menu « Créer », puis « Exporter en CSV » : tous vos codes, au format de l'import.

ÉTAPE 2
Dans un tableur, modifiez la colonne url des codes à rediriger.

ÉTAPE 3
Importez le fichier : les destinations changent, les emballages non.

> **Avant d'importer des centaines de codes**
> Faites un essai avec trois ou quatre lignes, et enregistrez le fichier au format CSV en UTF-8 pour conserver les accents. L'import demande le niveau Gestionnaire ou Administrateur.

Récupérer les visuels en lot

CHAPITRE 05

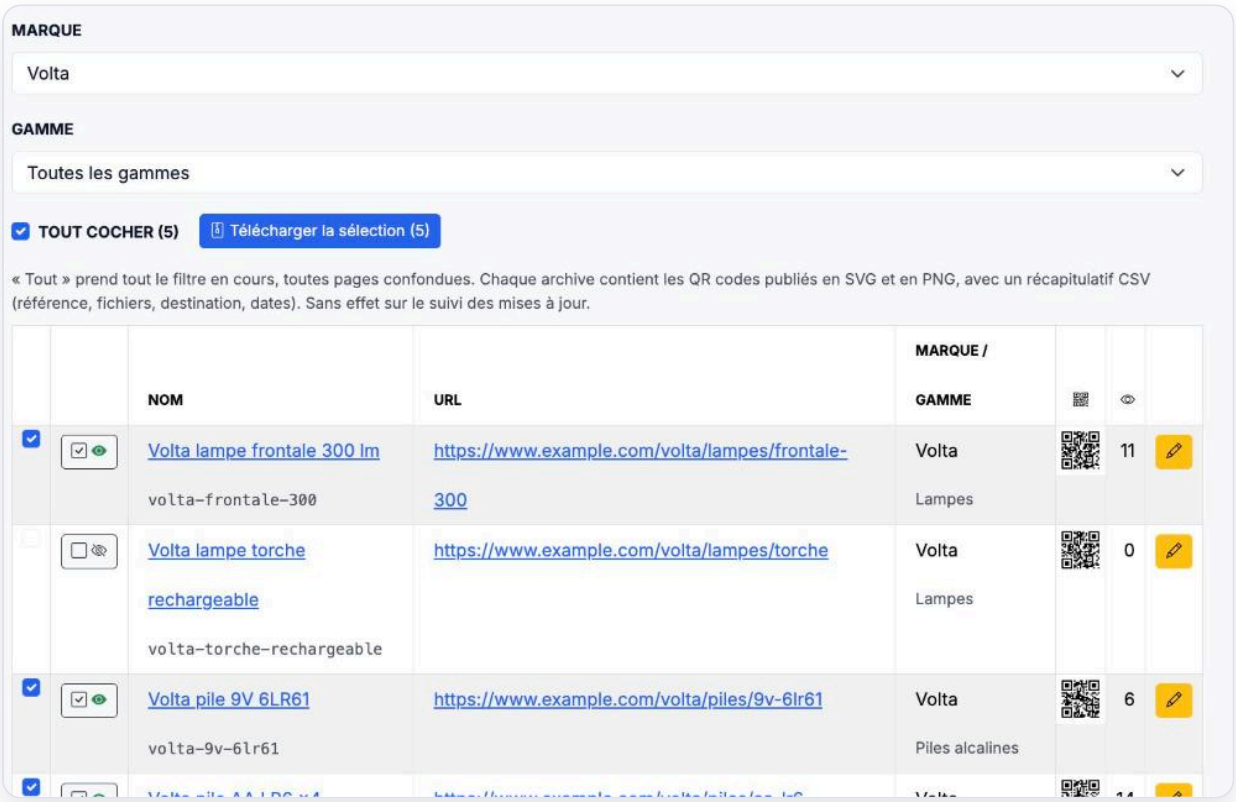
> **Les QR codes publiés se téléchargent par archives ZIP, prêtes à transmettre à votre imprimeur.**

CE QUE CONTIENT CHAQUE ARCHIVE

- Pour chaque code, un fichier **SVG**, vectoriel, pour l'impression, et un fichier **PNG** de 1 500 pixels de large, sur fond transparent.
- Des fichiers nommés par l'identifiant du code, par exemple `volta-aa-lr6-x4.svg`.
- Un fichier `recapitulatif.csv` : référence, nom, fichiers, destination et dates.

À LA DEMANDE : UNE SÉLECTION

1. Filtrez la liste, par exemple par marque.
2. Cochez les codes voulus, ou « Tout cocher » : tout le résultat du filtre, toutes pages confondues.
3. Cliquez sur « Télécharger la sélection ».



La marque Volta est filtrée et « Tout cocher » sélectionne ses cinq codes publiés. La lampe torche, en brouillon, ne peut pas être cochée.

LA MISE À JOUR : SEULEMENT CE QUI A CHANGÉ

Menu « Créer », puis « Mise à jour : QR codes créés ou modifiés depuis la dernière récupération (ZIP) ». La première fois, l'archive contient tous vos codes publiés ; ensuite, seulement ceux créés, modifiés ou publiés depuis la dernière mise à jour téléchargée.

> **Un compteur commun à toute l'organisation**
> Après le téléchargement d'un collègue, il revient à zéro pour tout le monde. Confiez cette récupération à une seule personne. Elle demande le niveau Gestionnaire ou Administrateur.

LE DÉPÔT AUTOMATIQUE SUR VOTRE SERVEUR

Les QR codes publiés peuvent aussi être déposés sur un serveur SFTP de votre entreprise, un fichier par code. Ce dépôt se met en place sur demande, avec l'équipe Qezako et l'Administrateur de votre organisation.

Organiser et faire vivre

CHAPITRE 06

> **Une fois imprimé, un QR code se gère par sa destination et par son classement. Son adresse, elle, ne bouge plus.**

CLASSER PAR MARQUE ET PAR GAMME

Rattachez chaque code à une marque et à une gamme, dans sa fiche ou par l'import. Les filtres de la liste permettent ensuite de retrouver, de rediriger ou de télécharger un groupe de codes. Les marques et les gammes sont créées par un Administrateur.

CHANGER UNE DESTINATION

- **Pour un code** : ouvrez sa fiche, modifiez « URL », puis « Enregistrer ». C'est immédiat pour tous les QR codes imprimés.
- **Pour un lot** : export, puis import CSV (chapitre 4).

Modifier un code publié demande le niveau Gestionnaire ou Administrateur. Un Collaborateur ne modifie que les brouillons.

CE QU'IL VAUT MIEUX NE PAS TOUCHER

- **L'identifiant** nomme les fichiers déjà téléchargés ou déposés chez vous. Le changer ne casse pas le QR code, mais désynchronise vos fichiers.
- **Le nom** peut être corrigé sans risque. Pensez seulement à utiliser le nouveau nom dans vos prochains fichiers CSV.

DÉPUBLIER OU SUPPRIMER

- **Dépublier** : cliquez sur l'œil, ou décochez « Publier ? ». Le QR code imprimé mène alors à une page introuvable. C'est réversible.
- **Supprimer** : bouton rouge « Supprimer » de la fiche. C'est définitif.

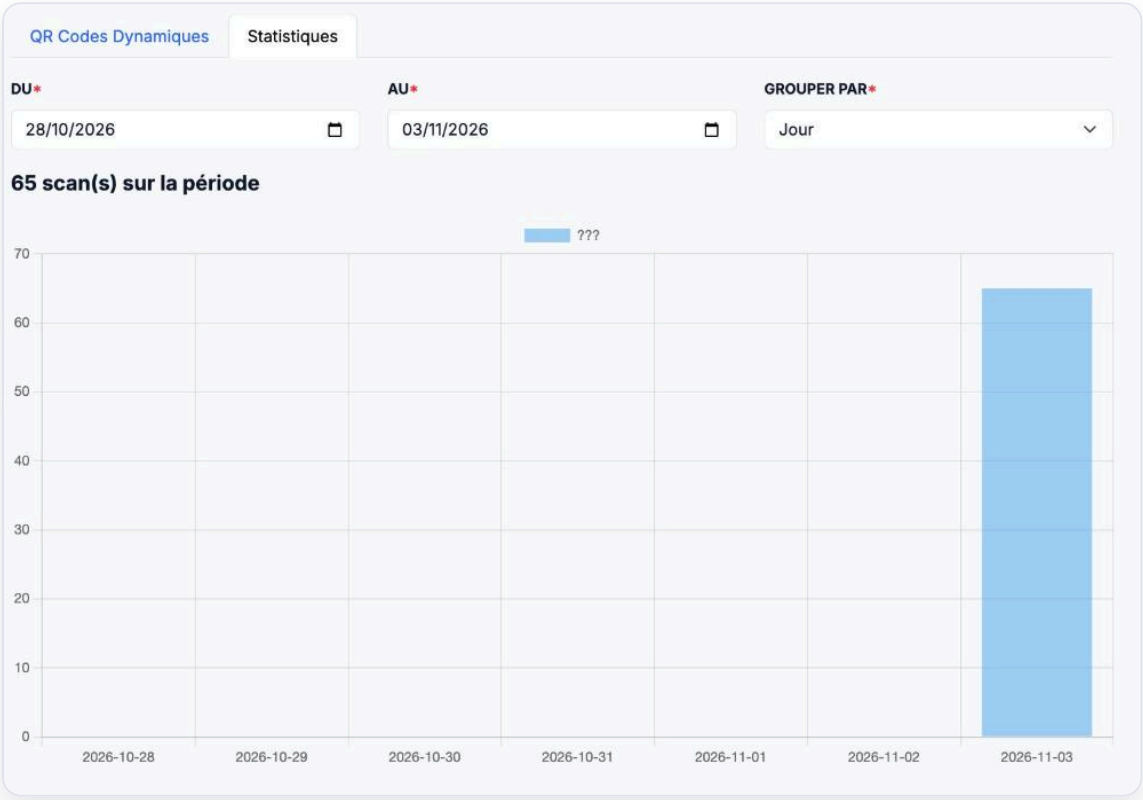
> **Un produit retiré de la vente**
>
> Plutôt que de supprimer son QR code, redirigez-le vers une page utile, par exemple la gamme qui le remplace : des emballages restent longtemps chez les consommateurs.

Mesurer

CHAPITRE 07

> **Chaque scan d'un QR code publié est compté, avec le pays d'où il provient.**

- **Pour l'ensemble des codes** : onglet « Statistiques » de la liste.
- **Pour un code** : onglet « Statistiques » de sa fiche, qui affiche aussi « scanné N fois ».
- **Les réglages** : « Du », « Au » et « Grouper par » (jour, semaine, mois ou année). Par défaut, les trois derniers mois, jour par jour.



Les scans de la semaine pour l'organisation de démonstration. Une barre par jour, une couleur par pays ; « ??? » signale un pays que la plateforme n'a pas pu déterminer.

Le scan d'un brouillon ou d'un code dépublié n'est pas compté. Les statistiques ne s'exportent pas.

Bonnes pratiques et questions fréquentes

CHAPITRE 08

> **Quelques réflexes évitent l'essentiel des erreurs, surtout avant une impression.**

BONNES PRATIQUES

- **Testez chaque lot avant impression** : scannez quelques codes de l'archive avec un téléphone.
- **Imprimez le fichier SVG** : vectoriel, il reste net à toutes les tailles.
- **Donnez des noms explicites et stables**, par exemple la référence produit.
- **Ne supprimez jamais un code imprimé** : redirigez-le.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Mon QR code mène à une page introuvable.
Il n'est pas publié, ou il a été dépublié. Un code créé à l'écran reste en brouillon tant qu'on ne l'a pas publié.

Je ne peux pas cocher un code dans la liste.
Seuls les codes publiés se cochent pour le téléchargement.

Le menu « Importer un CSV » est grisé.
L'import demande le niveau Gestionnaire. Adressez-vous à un Administrateur de votre organisation.

Mon import signale des marques introuvables.
Le nom doit être exactement celui créé dans la plateforme, majuscules et accents compris. Corrigez et réimportez : les codes déjà créés seront simplement mis à jour.

Un nouveau code a été créé alors que je voulais en modifier un.
L'import rapproche les codes par leur nom : un nom modifié dans le fichier crée un nouveau code. Supprimez-le s'il n'a pas été imprimé.

La mise à jour ZIP est vide.
Un collègue l'a peut-être téléchargée avant vous. Utilisez le téléchargement d'une sélection.

QUI PEUT FAIRE QUOI

Action	Collaborateur	Gestionnaire	Administrateur
Voir les codes, récupérer leur QR code, voir leurs statistiques	Oui	Oui	Oui
Créer un code (en brouillon)	Oui	Oui	Oui
Modifier ou supprimer un brouillon	Oui	Oui	Oui
Exporter le CSV, télécharger une sélection	Oui	Oui	Oui
Modifier ou supprimer un code publié	Non	Oui	Oui
Publier ou dépublier	Non	Oui	Oui
Importer un CSV, télécharger la mise à jour ZIP	Non	Oui	Oui
Créer marques et gammes, ouvrir le module à un collègue	Non	Non	Oui

Les captures de ce guide sont prises sur une organisation de démonstration, aux marques et produits inventés.